Экземпляр трудового договора на руки получил

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_ с директором управляющей компании ЖКХ (срочный; без испытания)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Управляющая компания в сфере жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Общество", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании Устава и протокола общего собрания участников (наблюдательного совета, совета директоров) Общества от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Общество обязуется предоставить Работнику работу в должности директора (генерального директора, президента и др.), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции директора (генерального директора, президента и др.) Общества, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Обществе.

1.2. Общество является основным местом работы Работника. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения общего собрания участников Общества.

1.3. Работник обязан приступить к работе с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

1.4. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. <1>.

1.5. Местом работы Работника является офис Общества, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Общество и его контрагенты.

1.9. Испытание при поступлении на работу Работнику не назначается.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РАБОТНИКА

2.1. На Работника возлагается текущее руководство деятельностью Общества, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников (совета директоров, наблюдательного совета).

2.2. Работник обеспечивает как получение дивидендов участниками, так и возможность устойчивого развития самого Общества.

Для достижения этих целей Работник решает следующие задачи:

- организует работу Общества и ее соответствие финансово-хозяйственному плану;

- добросовестно, своевременно и эффективно исполняет решения совета директоров (наблюдательного совета) Общества и общего собрания участников.

2.3. Работник без доверенности действует от имени Общества.

2.4. Работник:

- организует работу и обеспечивает экономическую эффективность деятельности Общества;

- обеспечивает и лично контролирует качество обслуживания заказчиков в соответствии с заключенными договорами на управление объектами жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ);

- организует принятие исчерпывающих мер по предупреждению аварий и устранению их последствий, а в случае возникновения аварий - лично руководит их своевременной ликвидацией;

- принимает меры по повышению качества благоустройства и комфортности находящихся в управлении объектов ЖКХ;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение капитального и текущего ремонта находящихся в управлении объектов ЖКХ в соответствии с заключенными договорами и требованиями действующего законодательства;

- осуществляет мероприятия по внедрению прогрессивных форм организации труда и обслуживания заказчиков;

- с учетом требований законодательства, решений общего собрания участников и совета директоров (наблюдательного совета) по своему усмотрению организует работу Общества;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания участников и совета директоров (наблюдательного совета);

- совершает сделки и распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;

- укрепляет и развивает материально-техническую оснащенность Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждаемых общим собранием, советом директоров (наблюдательным советом) или Ревизионной комиссией;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Общества, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;

- руководит персоналом Общества, в том числе по обеспечению сохранности, содержания в исправном состоянии и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, систем, оборудования в соответствии с правилами и нормами эксплуатации;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- принимает меры по обеспечению Общества квалифицированным персоналом, правильному сочетанию экономических и административных методов руководства, создает атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе Общества;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- заключает трудовые договоры с работниками Общества;

- в порядке, установленном законодательством, Уставом Общества и общим собранием участников, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;

- организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников;

- своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;

- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, от имени Общества заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;

- обеспечивает выполнение обязательств Общества перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- в порядке, установленном советом директоров (наблюдательным советом), отчитывается о своей деятельности;

- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о финансовых и материальных показателях деятельности Общества;

- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной и инсайдерской информации;

- руководит разработкой и представлением совету директоров проекта годового отчета и годового баланса;

- обеспечивает подготовку и проведение общих собраний участников;

- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;

- выдает доверенности;

- решает другие вопросы текущей деятельности Общества.

2.5. Работник поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2.6. Работник несет персональную ответственность за состояние находящихся в управлении объектов ЖКХ и деятельность Общества.

2.7. Заместители (заместитель) Работника назначаются Работником и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Работником.

Заместители (заместитель) Работника действуют на основании доверенности, выданной Работником. При отсутствии Работника, а также в иных случаях, когда Работник не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ РАБОТНИКА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Работник обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Общества.

3.2. Работник не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Обществом, если ему на это не дано разрешения советом директоров (наблюдательным советом).

3.3. Работник в своей деятельности должен учитывать интересы заказчиков, иных третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Общества, в том числе контрагентов Общества, органов и учреждений государства и муниципальных образований, на территории которых находится Общество.

3.4. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Общества с личными интересами Работника он немедленно уведомляет об этом совет директоров (наблюдательный совета). До принятия решения советом директоров (наблюдательным советом) Работник воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Общества.

3.5. Работник не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную и инсайдерскую информацию об Обществе.

3.6. Работник не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений советом директоров (наблюдательным советом), другими органами Общества.

3.7. Работник не должен принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность Работника или на принимаемые им решения.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

3.8. Работник несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3.9. Работник в полном размере возмещает Обществу убытки, причиненные Обществу своими виновными действиями.

3.10. Работник освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Общества.

3.11. Предусмотрено страхование рисков Работника за счет Работодателя на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА ОБЩЕСТВА

4.1. Общество обязуется:

4.1.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде Российской Федерации.

4.1.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

4.1.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

4.1.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда.

4.2. Общество вправе:

4.2.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

4.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества.

4.2.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РАБОТНИКА

5.1. Совет директоров (наблюдательный совет) вправе в случаях, предусмотренных Уставом Общества, принять решение о приостановлении полномочий Работника.

5.2. Общество вправе в любой момент прекратить полномочия и расторгнуть договор с Работником в соответствии с действующим законодательством. Решение о расторжении договора с Работником принимает совет директоров (наблюдательный совет).

5.3. Наряду с установленными трудовым законодательством включаются следующие основания прекращения договора по инициативе Общества:

- причинение материального ущерба Обществу, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- нанесение ущерба деловой репутации Общества;

- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Общества;

- нарушение положений Устава Общества, а также норм законодательства, в том числе касающихся обращения ценных бумаг, выпускаемых Обществом;

- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других хозяйственных обществ и иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) от совета директоров (наблюдательного совета);

- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Общества, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами и решениями Общества;

- учреждение в период работы в Правлении Общества хозяйственных обществ и других коммерческих организаций, конкурирующих с Обществом;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные)

5.4. О своем намерении досрочно прекратить договор Работник обязан уведомить совет директоров (наблюдательный совет) не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца.

5.5. Процедура передачи дел вновь назначаемому Работнику определяется советом директоров (наблюдательным советом).

5.6. Работник обязан не разглашать конфиденциальную и инсайдерскую информацию после прекращения договора.

5.7. В случае досрочного прекращения договора с Работником ему выплачиваются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за исключением случаев, указанных в п. 5.3 договора.

5.8. В целях обеспечения интересов Общества после прекращения договора с Работником он обязуется не работать в организациях - конкурентах Общества в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с момента прекращения договора.

5.9. Днем прекращения договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

6.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

6.2. Обществом устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", с которым Работник ознакомлен при подписании договора.

6.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, устанавливаемом дополнительным соглашением между Работником и Работодателем.

6.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества (путем перечисления на счет Работника в банке).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка (коллективным договором).

6.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Увеличение или уменьшение размера должностного оклада и заработной платы в целом производится на основании решения общего собрания участников Общества (совета директоров (наблюдательного совета)) и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

7.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя

(количество рабочих дней)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выходными днями - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество выходных дней) (выходные дни)

7.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_ ч., который в рабочее время не включается.

7.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном Обществе. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

7.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

8. УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА

8.1. Работник подлежит дополнительному страхованию в порядке и на условиях, установленных коллективным договором (при наличии), соглашениями сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Общества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Общество: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

--------------------------------

<1> Согласно ст. 275 Трудового кодекса РФ трудовой договор с руководителем организации заключается на срок, установленный учредительными документами организации или соглашением сторон.