**ДОГОВОР**

**НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**N 7328**

г. Москва от "30" ноября 2016 года

Город Москва в лице Государственного унитарного предприятия

г. Москвы "Московский городской Центр арендного жилья",

юридический адрес: г. Москва, ул. Ясеневая, 39/73, ИНН 3882379834, ОГРН 3772397394328 от 22 марта 2009 г.,

именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Малиновского Андрея Федоровича, действующего на основании устава и доверенности от 15 ноября 2016 N 3887/3,

удостоверенной нотариусом города Москвы Ивановым Сергеем Дмитриевичем, с одной стороны, и гражданин(ка) Иллинова Мария Антоновна, 29 марта 1971 года рождения, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Чайковского, 37 кв.91,паспорт: серия 37 74, N 832773, выдан Кировским УВД г. Москва, дата выдачи 04 февраля 2010 года, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой

стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "11" сентября 2016 г. N 388237 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет и срок Договора

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное

возмездное владение и пользование жилое помещение, находящееся

в собственности города Москвы, расположенное по адресу: г. Москва,

ул. Липецкая, д. 123, корп. 4, кв.77, в виде

отдельной квартиры, состоящей из четырех комнат, площадью жилого

помещения 150 кв. м, общей площадью жилого помещения 130 кв. м,

жилой площадью 110 кв. м для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с оформлением трудовых отношений между Иллиновой М.А. и ООО «Фейтельсон»

(трудовыми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отношениями, прохождением службы либо нахождением

на государственной должности или на выборной должности – нужное подчеркнуть - в организации (предприятии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название)

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены

его семьи:

1) Иллинов Сергей Борисович (муж);

2) Иллинова Азалия Сергеевна (дочь);

3) Иллинов Аркадий Сергеевич (сын).

4. Срок договора найма служебного жилого помещения

устанавливается на 5 (пять) лет с "30" ноября 2016 г. по "30" ноября 2021 г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами или путем заключения договоров с организациями, оказывающими услуги по содержанию и ремонту жилых помещений;

3) не производить переустройство или перепланировку жилого помещения;

4) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать управляющей организации и работникам организаций, осуществляющих содержание и ремонт жилого помещения, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем;

5) в установленные настоящим Договором и договором управления сроки вносить плату за пользование жилым помещением, за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги;

6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в управляющую организацию;

7) в случае освобождения жилого помещения оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по оплате за наем, содержание и текущий ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

8) при освобождении жилого помещения передать его Наймодателю в течение месяца с момента расторжения или прекращения настоящего Договора в надлежащем состоянии;

9) при расторжении или прекращении освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в установленном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен, отчуждение, приватизацию жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют равные права по пользованию жилым помещением с Нанимателем. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

III. Права и обязанности Наймодателя

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

11. Наймодатель обязан:

1) в течение 15 рабочих дней с момента подписания Договора сторонами предоставить в срочное возмездное владение и пользование Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора, благоустроенное применительно к условиям города Москвы и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы;

2) при производстве капитального ремонта жилого дома с отселением жильцов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставить иное жилое помещение, свободное от прав иных лиц, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы;

3) в случаях расторжения договора найма служебного жилого помещения по требованию Наймодателя или его прекращения по основаниям, предусмотренным федеральным жилищным законодательством, правовыми актами города Москвы и договором найма служебного жилого помещения, письменно предупредить об этом Нанимателя не позднее чем за месяц до расторжения или прекращения настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

12. Риск случайной гибели жилого помещения, переданного Нанимателю и членам его семьи по настоящему Договору, несет его собственник в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

13. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

14. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в установленном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) изменения жилищных условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

6) непредоставления сотрудником организации (предприятия) в ГУП г. Москвы "Московский городской Центр арендного жилья" документов с целью проверки сведений, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

7) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

15. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с прекращением трудовых отношений;

2) со смертью Нанимателя;

3) с утратой (разрушением) жилого помещения;

4) с истечением срока его действия;

5) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

16. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу не влекут за собой прекращение договора по владению и пользованию служебным жилым помещением, если новый собственник, субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления становится стороной трудового договора с работником, с которым ранее заключен договор найма служебного жилого помещения.

17. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы.

V. Внесение платы по Договору

18. За указанное в пункте 1 Договора жилое помещение Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем), за содержание и текущий ремонт жилого помещения, за коммунальные и прочие услуги в порядке и размере, которые предусмотрены федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

VI. Иные условия

19. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Копия Договора - у управляющей организации.

VII. Реквизиты сторон

Наймодатель:

Государственное унитарное

предприятие города Москвы

"Московский городской Центр

арендного жилья" в лице директора

Малиновского Андрея Федоровича

Телефон: (716) 367-87-73

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Малиновский М.П.

Наниматель:

Иллинова Мария Антоновна

Паспорт: серия 37 74, N 832773

выдан Кировским УВД

дата выдачи 04 февраля 2010 г.

Адрес: г. Москва, ул. Ясеневая, 39/73

Телефон: (716) 736-73-63

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Иллинова